

A Magyar Táplálkozástudományi Társaság vándorgyűlésén elhangzott előadások kéziratának formai követelményei

A vándorgyűlésen elhangzott előadásokat elektronikus kötetben jelentetjük meg, lektorálási folyamatot követően. A kiadvány letölthető formában a Magyar Táplálkozástudományi Társaság weboldalán lesz elérhető.

Kérjük a szerzőket, hogy a formai követelményeket maradéktalanul tartsák be. Kizárólag a formai követelményeknek megfelelő anyagok kerülnek tartalmi lektorálásra.

A publikációk formai követelményei:

Terjedelem (ábrákkal, táblázatokkal és hivatkozásokkal/irodalomjegyzékkel együtt): 20-40 ezer karakter (szóközzel együtt). A 20 ezer karakternél kisebb és 40 ezer karakternél nagyobb terjedelmű dolgozatokat a szerkesztőbizottság visszaküldi a szerzőnek bővítésre, ill. rövidítésre.

Oldalméretezés: A/4, 2,5 cm margó körben

Hivatkozás: Harvard módszer szerint pl. szövegközben

- egy hivatkozás, egy szerző: (Szerző, évszám)
- egy hivatkozás, kettő szerző: (Szerző1– Szerző2, évszám)
- kettő hivatkozás, kettő szerző: (Szerző, évszám; Szerző, évszám)
- kettőnél több szerző esetében (Szerző et al., évszám)
- idézetnél (Szerző, évszám, x)

Ha a hivatkozás a mondat végére kerül, a zárójel bezár utánra kerüljön a mondatvégi pont.

Ha nincs szerző, akkor a szerző helyére a kiadó szervezet neve kerüljön

Lábjegyzet: csak ha nagyon fontos információról van szó, az oldal alján szerepeljen (Times New Roman, 10-es betűméret, sorkizárt, szimpla sorköz)

Útmutató a szerkesztéshez:

CÍM MAGYARUL (TIMES NEW ROMAN 12 PONT, NAGYBETŰS, FÉLKÖVÉR, SORKIZÁRT, SZIMPLA SORKÖZ, ELŐTTE 0, UTÁNA 6 TÉRKÖZ) (Angol nyelvű tanulmányban nem szükséges)

CÍM ANGOLUL (TIMES NEW ROMAN 12 PONT, NAGYBETŰS, FÉLKÖVÉR, SORKIZÁRT, SZIMPLA SORKÖZ, ELŐTTE 0, UTÁNA 6 TÉRKÖZ)

ELSŐ SZERZŐ NEVE¹, MÁSODIK SZERZŐ NEVE², HARMADIK SZERZŐ NEVE³
(TUDOMÁNYOS FOKOZAT NÉLKÜL, TIMES NEW ROMAN 12 PONT NAGYBETŰS, NORMÁL, SORKIZÁRT, SZIMPLA SORKÖZ, ELŐTTE 0, UTÁNA 12 TÉRKÖZ)

¹Első szerző munkahelye, e-mail címe, ²Második szerző munkahelye, e-mail címe, ³Harmadik szerző munkahelye, e-mail címe (Times New Roman, 12 pont, kisbetű, normál, sorkizárt, szimpla sorköz, előtte 0, utána 12 térköz, postai cím nélkül)

Összefoglaló (Times New Roman, 12 pont, félkövér, balra zárt, előtte 0, utána 0 pt térköz)

400-800 leütés (szóközzel) közötti összefoglaló (Times New Roman, 11-es betűméret, bekezdések nélkül, sorkizárt, szimpla sorköz, előtte 0, utána 6 térköz)

Kulcsszavak (Times New Roman, 12 pont, félkövér, balra zárt, előtte 0, utána 0 pt térköz)

betűrendben maximum 5 kulcsszó (Times New Roman, 11-es betűméret, sorkizárt, szimpla sorköz előtte 0, utána 12 térköz)

Abstract (Times New Roman, 12 pont, félkövér, balra zárt, előtte 0, utána 0 pt térköz)

400-800 leütés (szóközzel) közötti összefoglaló angol nyelven (Times New Roman, 11-es betűméret, bekezdések nélkül, sorkizárt, szimpla sorköz, előtte 0, utána 6 térköz)

Keywords (Times New Roman, 12 pont, félkövér, balra zárt, előtte 0, utána 0 pt térköz)

maximum 5 kulcsszó (Times New Roman, 11-es betűméret, sorkizárt, szimpla sorköz, előtte 0, utána 12 térköz)

Fejezetek decimális sorszámozással

1. BEVEZETÉS (Times New Roman, 14-es betűméret, NAGYBETŰS, sorkizárt, félkövér, szimpla sorköz, előtte 12 pt térköz, utána 12 pt térköz)

Első bekezdés szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg szöveg, szöveg szöveg, szöveg, Times New Roman, 12 pont, szimpla, sorkizárt, bekezdés előtt 0, bekezdés után 6 pt térköz)

Második bekezdés szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, Times New Roman, 12 pont, szimpla, sorkizárt, bekezdés előtt 0, bekezdés után 6 pt térköz

Utolsó bekezdés szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, Times New Roman, 12 pont, szimpla, sorkizárt, bekezdés előtt 0, bekezdés után 12 pt térköz

TOVÁBBI FŐFEJEZETEK és számozásuk: 3. ANYAGOK ÉS MÓDSZEREK 4. EREDMÉNYEK 5. ÖSSZEGZÉS/KÖVETKEZTETÉSEK 6. IRODALOMJEGYZÉK

2. ALFEJEZETCÍMEK

2.1. Második szintű (Times New Roman, 12-es betűméret, kisbetűs, sorkizárt, félkövér, szimpla sorköz, előtte 0 pt térköz, utána 12 pt térköz)

Első bekezdés szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, Times New Roman, 12-es betűméret, szimpla, sorkizárt, bekezdés előtt 0, bekezdés után 6 pt térköz

Második bekezdés szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg szöveg, Times New Roman, 12-es betűméret, szimpla, sorkizárt, bekezdés előtt 0, bekezdés után 6 pt térköz

Utolsó bekezdés szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, Times New Roman, 12-es betűméret, szimpla, sorkizárt, bekezdés előtt 0, bekezdés után 12 pt térköz

2.1.1. Harmadik szintű (Times New Roman, 12-es betűméret, kisbetűs, sorkizárt, félkövér, szimpla sorköz, előtte 0 pt térköz, utána 12 pt térköz)

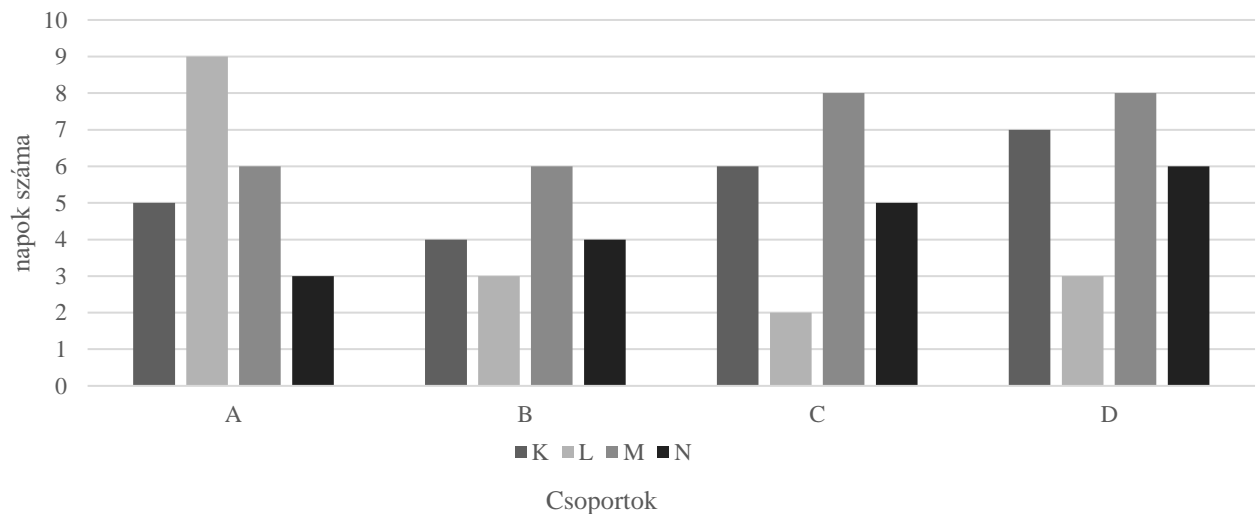
Első bekezdés szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg szöveg, szöveg szöveg, szöveg, Times New Roman, 12-es betűméret, szimpla, sorkizárt, bekezdés előtt 0, bekezdés után 6 pt térköz)

Második bekezdés szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, Times New Roman, 12-es betűméret, szimpla, sorkizárt, bekezdés előtt 0, bekezdés után 6 pt térköz

Utolsó bekezdés szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, Times New Roman, 12-es betűméret, simla, sorkizárt, bekezdés előtt 0, bekezdés után 12 pt térköz

Ábrák

Az ábrák címe az ábra alatt legyen (az ábra szó után ne legyen se vessző, se kettős pont), az ábra középre legyen szerkesztve, de lehetőség szerint töltsse ki a helyet. Az ábrák fekete-fehérben készüljenek, ne tartalmazzanak belül címet, a keretük ne látszódjon. Az ábrán belül lévő szövegek is Times New Roman betűtípussal íródjanak. Kérjük ügyeljenek a vízszintes és a függőleges tengelyek megnevezésére, és a szükség esetén a dimenziókra. A grafikonokat excelből emeljék át, ne képként kerüljenek be a kéziratba.



1. ábra Cím magyarul (a szöveg 2 cm-es függő behúzással, Times New Roman, normál, 12-es betűméret, sorkizárt, simla sorköz, utána 12 pt térköz) (Forrás: Times New Roman, 12-es betűméret, cím után folytatólagosan)

Az ábrák jelentése a tanulmány szövegének ismerete nélkül is egyértelmű legyen. Az excelben készített ábrákat és azok adatállományát kérjük elküldeni külön excel fájlban, a tördelőszerkesztés segítésére.

Az ábrákat a kéziratban a helyükre kell beilleszteni.

A pontosan elkészített táblázatok és ábrák adatait felesleges szövegesen megismételni, elég azokra hivatkozni és értelmezni a jelentésüket. Az ábrákra, táblázatokra a szövegben az ábrák, táblázatok előtt utalni kell. Pl. Az 1. táblázat) azt mutatja be, hogy...

Táblázatok

A táblázatot középre kell rendezni, de lehetőség szerint töltsse ki a helyet, címe a táblázat alá kerüljön, a táblázat szó után ne legyen se vessző, se kettős pont. A rácsvonalak látszódnak, a táblázaton belül lévő szövegek is Times New Roman betűtípussal íródjanak. Az táblázatokat word-ben kell elkészíteni és a kéziratban a helyükre kell beilleszteni.

	Oszlopcím	Oszlopcím	Oszlopcím	Oszlopcím
Sor				
Sor				

1. táblázat Cím (a szöveg 2 cm-es függő behúzással, Times New Roman, normál, 12-es betűméret, sorkizárt, szimpla sorköz, utána 12-es térköz) (*Forrás:* Times New Roman, 12-es betűméret, cím után folytatólagosan)

Felsorolás: egységes felsorolásjellel és behúzással, szimpla sorköz, balra zárt

- sárga
- piros
- zöld
- kék

Rövidítések, idegen szavak: A nem közismert idegen szavak és rövidítések jelentését első előfordulásukkor kérjük megadni.

Kötőjel: Mind a folyamatos szövegben, mind a táblázatokban és ábrákban különböztessék meg a rövid és a nagyköötőjelet.

IRODALOMEGYZÉK (Times New Roman, 14-es betűméret, szimpla sorköz, balra zárt, félkövér, előtte 0, utána 12 pt térköz)

Az irodalomjegyzék tételeinek formátuma: Times New Roman, 12-es betűméret, szimpla sorköz, sorkizárt, behúzás nincs, egyes tételek között 6 pt térköz.

Az egyes tételek **ABC sorrendben**. **FONTOS:** az irodalomjegyzékben csak olyan tételek szerepelhetnek, amelyekre hivatkozás is történt, illetve a hivatkozott irodalmak mindegyikének szerepelnie kell az irodalomjegyzékben is. **A hivatkozott források DOI jegyzeteit is kérjük feltüntetni.**

Könyvek

Példa J.Z. (2016): *A mű címe*. Kiadó, hely, oldalszám tól-ig.

Példa J.Z, Példa B.V. (2016): *A mű címe*. Kiadó, hely, oldalszám tól-ig.

Folyóiratok

Példa J. (2016): A tanulmány címe. *A folyóirat címe*, évfolyam. kötettség. oldalszám tól-ig.

Példa J., Példa B. (2016): A tanulmány címe. *A folyóirat címe*, évfolyam. kötettség. oldalszám tól-ig.

Bania T.C., Chu J., Bailes D., O'Neill M. (2004): Jimson weed extract as a protective agent in severe organophosphate toxicity. *Acad Emerg Med*, 11. 4. 335-338.
<https://doi.org/10.1197/j.aem.2003.12.002>

A folyóiratok címe az általános szokások szerint rövidíthető, a rövidített szavak után pontot nem kell kitenni (pl. *J Agric Food Chem*).

Gyűjteményes kötet, könyvfejezet

Példa J. (2016): A tanulmány címe. In: Példa A., Példa B. (szerk.) *A kötet/könyv címe*. Kiadó, hely, oldalszám tól-ig.

Nincs szerző

Példa Intézmény (2016): *Cím*. Hely.

Internetről letöltött tanulmány

Példa J. (2016): *Cím*. Kiadó, hely. www.xxxx.com Letöltve: 2016. 12. 10.

A fentiekben bemutatott irodalmi tételektől külön szerepeljenek az internetes honlapok (az internetről letöltött tanulmányok nem itt szerepelnek!):

Internetes források

<https://webgate.ec.europa.eu/rasff-window/screen/search>

A fentiekben bemutatott irodalmi tételektől külön szerepeljenek a jogszabályi források:

Jogszabályok

Az Európai Parlament és a Tanács 178/2002/EK RENDELETE (2002. január 28.) az élelmiszerjog általános elveiről és követelményeiről, az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság létrehozásáról és az élelmiszerbiztonságra vonatkozó eljárások megállapításáról. *Az Európai Unió Hivatalos Lapja*, **L31/1** 463-486. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32002R0178&from=HU>

37/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet az étrend-kiegészítőkről. <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0400037.esc>

KÖSZÖNETNYIVÁNÍTÁS (Times New Roman, 14-es betűméret, simpla sorköz, balra zárt, félkövér, előtte 0, utána 12 pt térköz)

A köszönetnyilvánítás szövege: Times New Roman, 12-es betűméret, simpla sorköz, sorkizárt